

scanner  
piatto digitale  
**hp** scanjet 5590



manuale dell'utente





**scanner piatto digitale hp scanjet 5590**

**manuale dell'utente**

## **copyright e licenza**

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza autorizzazione scritta sono vietati, salvo nei casi consentiti dalle leggi sul copyright vigenti.

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie riconosciute per i prodotti e i servizi HP sono quelle espressamente indicate nel certificato di garanzia che accompagna tali prodotti e servizi. Niente di quanto contenuto in questo documento può essere interpretato come una garanzia aggiuntiva. HP non è responsabile per eventuali errori tecnici o editoriali o omissioni contenuti in questo documento.

## **marchi di fabbrica**



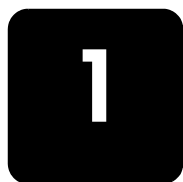
Adobe e il logo di Acrobat sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi/regioni.

ENERGY STAR è un marchio registrato negli Stati Uniti dell'EPA (Environmental Protection Agency).

Microsoft e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Tutti i restanti nomi di prodotti qui menzionati possono essere marchi depositati dei rispettivi produttori.

<b>uso dello scanner</b> .....	<b>1</b>
installazione del software di scansione .....	1
descrizione del pannello anteriore e degli accessori .....	2
introduzione al processo di scansione .....	3
scelta dei tipi di originali .....	3
scansione di documenti .....	4
scansione di immagini .....	4
anteprima delle immagini digitalizzate .....	5
salvataggio dei documenti su disco o CD .....	5
invio tramite e-mail di un documento o un'immagine digitalizzata .....	6
stampa delle copie .....	6
annullamento di una scansione .....	7
uso del pulsante Risparmio energia .....	7
modifica delle impostazioni .....	7
scansione di testo da modificare .....	7
<b>esecuzione delle scansioni dall'alimentatore automatico di documenti</b> .....	<b>8</b>
scelta di supporti adatti all'ADF .....	8
caricamento degli originali nell'ADF .....	9
scansione fronte/retro dei documenti dall'ADF .....	9
esecuzione di copie dall'ADF .....	9
<b>scansione di diapositive e negativi</b> .....	<b>10</b>
installazione del TMA .....	10
scansione di diapositive o negativi .....	11
<b>pulizia e manutenzione</b> .....	<b>14</b>
pulizia del vetro dello scanner .....	14
pulizia del TMA .....	15
pulizia e manutenzione dell'ADF .....	15
manutenzione dell'ADF .....	18
ordinazione di materiali per la manutenzione .....	18
<b>risoluzione dei problemi</b> .....	<b>19</b>
problemi di installazione o configurazione dello scanner .....	19
problemi di inizializzazione dello scanner o dei componenti hardware .....	20
lo scanner ha smesso di funzionare correttamente .....	21
ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi .....	21
<b>assistenza ai prodotti</b> .....	<b>22</b>
sito Web con accesso facilitato .....	22
sito Web hp scanjet .....	22
procedura di assistenza .....	22
<b>conformità alle norme e specifiche del prodotto</b> .....	<b>26</b>
specifiche dello scanner (con ADF laddove indicato) .....	26
specifiche dell'adattatore per lucidi (TMA) .....	26
specifiche dell'alimentatore automatico di documenti (ADF) .....	27
specifiche ambientali dello scanner, dell'ADF e del TMA .....	27
acquisto degli accessori .....	27



# uso dello scanner

Questo manuale contiene le istruzioni per l'uso dello scanner piatto digitale hp scanjet 5590 e dei relativi accessori, per la risoluzione dei problemi di installazione e per la richiesta di assistenza.

Per informazioni sulle procedure di installazione e configurazione, consultare il poster di installazione. Per informazioni sulle procedure relative al software di scansione, consultare la Guida in linea del software Foto e imaging HP.

## installazione del software di scansione









Prima di procedere all'installazione del software dello scanner, selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzioni software	Descrizione
Software Foto e imaging HP (opzione consigliata per la maggior parte degli utenti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiede 160 MB di spazio su disco.</li><li>• Fornisce una soluzione software completa per la gestione e l'elaborazione di documenti e foto.</li><li>• Esegue la scansione di diapositive e negativi.</li><li>• Consente di utilizzare i pulsanti del pannello anteriore dello scanner.</li><li>• Include la connettività TWAIN con i programmi di imaging più diffusi.</li></ul>
HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiede 20 MB di spazio su disco.</li><li>• Può essere utilizzato con software per la gestione di documenti e applicazioni aziendali personalizzate.</li><li>• Dispone di funzionalità TWAIN per la luminosità e il contrasto.</li><li>• Offre prestazioni avanzate per le scansioni fronte/retro.</li><li>• Non dispone della funzionalità per l'uso dei pulsanti del pannello anteriore dello scanner.</li><li>• Non è in grado di eseguire la scansione di diapositive e negativi.</li></ul>
Software Foto e imaging HP e HP Commercial Scanjet 5590 TWAIN (è possibile installare entrambi i software)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richiede 180 MB di spazio su disco.</li><li>• Esegue la scansione di diapositive e negativi.</li><li>• Consente di utilizzare i pulsanti del pannello anteriore dello scanner.</li><li>• Include la connettività TWAIN con i programmi di imaging più diffusi.</li><li>• Include la connettività Commercial TWAIN per software per la gestione di documenti e applicazioni aziendali personalizzate.</li></ul>

Per ulteriori informazioni sui driver TWAIN, consultare il file Leggimi sul CD. Per ulteriori informazioni sul protocollo TWAIN, è possibile inoltre visitare il sito <http://www.twain.org>.

## descrizione del pannello anteriore e degli accessori

Questa sezione contiene la descrizione del pannello anteriore dello scanner, dell'adattatore per lucidi (TMA) e dell'alimentatore automatico di documenti (ADF).

Funzione		Descrizione
	Pulsante <b>SCANSIONE DOCUMENTO</b>	Esegue la scansione di un originale in un programma software in cui il documento può essere modificato o riformattato.
	Pulsante <b>SCANSIONE FOTO</b>	Acquisisce l'immagine nella Galleria di Foto e imaging HP.
	Pulsante <b>ARCHIVIA DOCUMENTI</b>	Esegue la scansione del documento originale per consentirne il salvataggio su disco o CD nel formato di file desiderato (ad esempio .PDF, .TIF o .HTML).
	Pulsante <b>E-MAIL</b>	Acquisisce l'immagine utilizzando impostazioni predefinite ottimizzate per l'e-mail e invia la scansione al programma di posta elettronica utilizzato (se supportato).
	Pulsante <b>COPIA</b>	Acquisisce e invia l'immagine a una stampante per consentirne la copia.
	Pulsante <b>NUMERO DI COPIE</b>	Consente di selezionare il numero di copie da stampare con il pulsante <b>COPIA</b> .
	Pulsante copia <b>COLORE/BIANCO E NERO</b>	Consente di specificare se le immagini devono essere acquisite a colori o in bianco e nero quando si preme il pulsante <b>COPIA</b> .
	Pulsante <b>RISPARMIO ENERGIA</b>	Spegne la lampada, gli indicatori LED e il display dello scanner.
	Pulsante <b>ANNULLA</b>	Annulla la scansione durante l'acquisizione o annulla un'intera serie di scansioni se si utilizza l'alimentatore automatico di documenti (ADF).
	LCD a due cifre	Indica il numero di copie che verranno stampate quando si preme il pulsante <b>COPIA</b> . Il display riporta inoltre i codici di errore che identificano i problemi dello scanner.

### alimentatore automatico di documenti (ADF)

Lo scanner piatto digitale hp scanjet 5590 è dotato di un alimentatore automatico di documenti (ADF) che consente di acquisire più documenti in modo rapido e semplice. Per ulteriori informazioni sull'ADF, vedere **esecuzione delle scansioni dall'alimentatore automatico di documenti** a pagina 8.

### adattatore per lucidi (TMA)

È possibile utilizzare l'adattatore per lucidi (TMA) per eseguire la scansione di diapositive o negativi da 35 mm. Per ulteriori informazioni sul TMA, vedere **scansione di diapositive e negativi** a pagina 10.

## introduzione al processo di scansione

È possibile avviare una scansione in tre modi: utilizzando i pulsanti del pannello anteriore, da HP Director o da altre applicazioni.

**Utenti Macintosh:** per informazioni sul processo di scansione, consultare la Guida in linea del software Foto e imaging HP.

### scansione con i pulsanti del pannello anteriore

I pulsanti del pannello anteriore consentono di accedere rapidamente alle funzioni di scansione utilizzate con maggiore frequenza, ad esempio la scansione di immagini e documenti. Le istruzioni per l'uso dei pulsanti del pannello anteriore sono reperibili in questo manuale.

**Nota:** per utilizzare i pulsanti del pannello anteriore e il TMA è necessario installare il software Foto e imaging HP.

### scansione da HP Director

Utilizzare HP Director quando si desidera ottenere un maggiore controllo sul processo di scansione, ad esempio quando si desidera visualizzare l'immagine prima della digitalizzazione.

Per avviare il software HP Foto e imaging, fare doppio clic sull'icona HP Director sul desktop. Viene visualizzata la finestra di HP Director. Da questa finestra è possibile acquisire, visualizzare o stampare le immagini, consultare la Guida in linea ed eseguire numerose altre operazioni.

Se sul desktop non è visualizzata l'icona di HP Director, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** dal menu **Start**, selezionare **Hewlett-Packard**, spostare il puntatore sul nome dello scanner in uso o su **Scanner** e infine fare clic su **Director di Foto e imaging**.

**Nota:** HP Director è disponibile solo se è stato installato il software HP Foto e imaging.

### scansione da altre applicazioni

Un'immagine può essere inserita direttamente in un file aperto in qualsiasi applicazione, purché compatibile con lo standard TWAIN. Generalmente, un'applicazione è compatibile se dispone di un comando come **Acquisisci**, **Scansione** o **Importa nuovo oggetto**. In caso di dubbi sulla compatibilità o sul comando da utilizzare, consultare la documentazione dell'applicazione.


## scelta dei tipi di originali

È possibile scegliere tra due tipi di originali: immagine o documento. Lo scanner ottimizza le proprie impostazioni in base alla scelta. Per stabilire qual è il tipo di originale più adatto alle proprie esigenze, fare riferimento alle linee guida riportate di seguito.

Se l'originale è costituito da	Selezionare questo tipo di originale
Solo testo o testo e grafica	Documento
Una foto o un'immagine stampata	Immagine




## scansione di documenti

Per digitalizzare un documento, usare il pulsante **SCANSIONE DOCUMENTO** (  ).

- 1 Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, con il lato da digitalizzare rivolto verso il basso, come indicato dal segno di riferimento, o nell'ADF, con il lato da digitalizzare rivolto verso l'alto.



- 2 Premere il pulsante **SCANSIONE DOCUMENTO** (  ). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Oggetto di scansione**.
- 3 Selezionare le impostazioni appropriate, quindi fare clic su **Scansione**.
- 4 Al termine dell'operazione, fare clic su **Chiudi**. Il software invia il file digitalizzato alla destinazione specificata.

**Nota:** se si desidera visualizzare le immagini digitalizzate prima che vengano inviate alla destinazione specificata, vedere **anteprima delle immagini digitalizzate**.


**Nota:** se si desidera generare dalla scansione un file PDF in cui sia possibile eseguire ricerche, selezionare l'opzione **Scansione testo modificabile (OCR)?** nella finestra di dialogo **Oggetto scansione**.

Al termine della scansione, salvare il documento come file PDF.

Per ulteriori informazioni sulla funzione OCR (riconoscimento ottico dei caratteri), vedere **scansione di testo da modificare** a pagina 7.

## scansione di immagini

Utilizzare il pulsante **SCANSIONE FOTO** (  ) per acquisire foto stampate, immagini, diapositive o negativi.

- 1 Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, con il lato da digitalizzare rivolto verso il basso, come indicato dai segni di riferimento, quindi chiudere il coperchio.
- 2 Premere il pulsante **SCANSIONE FOTO** (  ).
- 3 Al termine dell'operazione, fare clic su **Chiudi**. L'immagine viene inviata nella Galleria di HP Foto e imaging.

**Nota:** se si desidera visualizzare le immagini digitalizzate prima che vengano inviate alla destinazione specificata, vedere **anteprima delle immagini digitalizzate**.

**Suggerimento:** il software Scansione HP è in grado di correggere automaticamente le immagini o di ripristinare i colori sbiaditi di vecchie immagini. Per attivare o disattivare la funzione di correzione dell'immagine, selezionare **Correzione automatica foto** dal menu **Principali** di HP Director, quindi selezionare le opzioni desiderate.

## anteprima delle immagini digitalizzate

Per impostazione predefinita, il software non richiede all'utente di visualizzare in anteprima l'immagine digitalizzata quando si utilizzano i pulsanti del pannello anteriore dello scanner.


Se si desidera visualizzare l'anteprima del file digitalizzato, avviare la scansione da HP Director, anziché utilizzare i pulsanti del pannello anteriore dello scanner, oppure modificare le impostazioni dei pulsanti in HP Director per consentire la visualizzazione in anteprima.

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni dei pulsanti per la visualizzazione in anteprima delle immagini digitalizzate, vedere **anteprima delle immagini digitalizzate** nella Guida in linea.

**Nota:** l'anteprima delle immagini non è disponibile per la funzione di copia.


## salvataggio dei documenti su disco o CD


Utilizzare il pulsante **ARCHIVIA DOCUMENTI** () per salvare i documenti digitalizzati su disco, ad esempio sul disco fisso del computer o su un CD.

- 1 Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, con il lato da digitalizzare rivolto verso il basso, come indicato dai segni di riferimento, o nell'ADF, con il lato da digitalizzare rivolto verso l'alto.
- 2 Premere il pulsante **ARCHIVIA DOCUMENTI** () . Viene visualizzata la finestra di dialogo **Oggetto di scansione**.
- 3 Selezionare le impostazioni appropriate, quindi fare clic su **Scansione**.
- 4 Al termine dell'operazione, fare clic su **Chiudi**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva con nome**.
- 5 Nella finestra di dialogo **Salva con nome**, selezionare la cartella di destinazione, quindi digitare il nome del file e selezionarne il tipo. Fare clic su **OK**. Il software salva il documento nella cartella specificata.

**Nota:** se si desidera visualizzare le immagini digitalizzate prima che vengano inviate alla destinazione specificata, vedere **anteprima delle immagini digitalizzate** a pagina 5.

## invio tramite e-mail di un documento o un'immagine digitalizzata


Utilizzare il pulsante **E-MAIL** () per digitalizzare documenti o immagini e inserirli come allegati in un-messaggio e-mail. È necessario disporre della connessione a Internet e di un programma di posta elettronica supportato.





- 1 Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, con il lato da digitalizzare rivolto verso il basso, come indicato dai segni di riferimento, o nell'ADF, con il lato da digitalizzare rivolto verso l'alto.
- 2 Premere il pulsante **E-MAIL** (). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Oggetto di scansione**.
- 3 Selezionare le impostazioni appropriate, quindi fare clic su **Scansione**.
- 4 Al termine dell'operazione, fare clic su **Chiudi**. Il programma di posta elettronica viene aperto e il file digitalizzato viene allegato al messaggio e-mail.
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Allegato e-mail**. Digitare il nome del file e selezionare il tipo di file. Fare clic su **Continua**. Seguire le istruzioni a video.
- 6 Utilizzare il programma di posta elettronica per completare e inviare il messaggio.

**Nota:** per visualizzare l'immagine digitalizzata prima dell'invio, fare doppio clic sull'allegato nel programma di posta elettronica.

Per utilizzare un programma di posta elettronica diverso, aprire HP Director, quindi selezionare **Impostazioni e-mail** dall'elenco a discesa **Impostazioni**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni e-mail**. Selezionare il programma di posta elettronica da utilizzare, quindi fare clic su **OK**.

## stampa delle copie

Utilizzare il pulsante **COPIA** () per acquisire un originale e inviarlo a una stampante.

- 1 Posizionare l'originale sul vetro dello scanner, con il lato da digitalizzare rivolto verso il basso, come indicato dai segni di riferimento, o nell'ADF, con il lato da digitalizzare rivolto verso l'alto.
- 2 Selezionare le opzioni di copia:
  - Selezionare il numero di copie premendo il pulsante **NUMERO DI COPIE** (). Il numero di copie viene indicato sul display del pannello anteriore.
  - Scegliere la modalità di digitalizzazione dell'originale premendo il pulsante **COLORE** () o **BIANCO E NERO** ()
- 3 Premere il pulsante **COPIA** (). Le copie vengono stampate sulla stampante predefinita.

**Nota:** per modificare le impostazioni di copia, ad esempio il formato, la luminosità o la stampante, fare clic su **Annulla** durante l'operazione. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Copia HP** in cui è possibile modificare le impostazioni.

**Nota:** l'anteprima delle immagini non è disponibile per la funzione di copia.

## annullamento di una scansione

Premere il pulsante **ANNULLA** (⏏) per annullare un'operazione di scansione in corso o per annullare una serie di scansioni avviata utilizzando l'ADF.

## uso del pulsante Risparmio energia

Utilizzare il pulsante **RISPARMIO ENERGIA** (⏻) per spegnere la lampada quando lo scanner non viene utilizzato. Premendo il pulsante **RISPARMIO ENERGIA** (⏻), vengono spenti la lampada, i piccoli indicatori luminosi e il display del pannello frontale dello scanner.

Per utilizzare nuovamente lo scanner, premere uno dei pulsanti del pannello anteriore o avviare una scansione da HP Director. Dopo un breve ciclo di riscaldamento, ha inizio il processo di scansione.

Lo scanner entra automaticamente in modalità di risparmio energetico dopo 15 minuti di inattività. Per modificare questa impostazione da 15 minuti a 1 ora, aprire HP Director, quindi fare clic su **Impostazioni**. Fare clic su **Preferenze di scansione**, quindi selezionare la scheda **Qualità vs. velocità**. Selezionare la casella di controllo **Estendi timeout lampada**. Lo scanner resta acceso per un'ora prima di entrare in modalità Risparmio energia.

## modifica delle impostazioni

Numerose impostazioni di scansione possono essere modificate dal software Foto e imaging HP. Ad esempio, è possibile modificare le impostazioni relative ai pulsanti e le preferenze per l'esposizione automatica e la destinazione dei file. Aprire HP Director, verificare che sia selezionato lo scanner piatto digitale hp scanjet 5590, quindi fare clic su **Impostazioni**.

## scansione di testo da modificare

Lo scanner utilizza la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per convertire il testo stampato su una pagina in testo che è possibile modificare dal computer. Il software OCR viene installato automaticamente quando si installa il programma Foto e imaging HP.

Per informazioni sull'uso del software OCR, vedere **scansione di testo da modificare** nella Guida in linea.

## esecuzione delle scansioni dall'alimentatore automatico di documenti

In questa sezione viene illustrato in che modo utilizzare l'alimentatore automatico di documenti (ADF) dello scanner HP Scanjet 5590.

### scelta di supporti adatti all'ADF

L'ADF funziona in modo ottimale se gli originali soddisfano i requisiti indicati di seguito. Se gli originali non soddisfano questi requisiti, eseguire la scansione dal vetro.

- Per scansioni a lato singolo, è possibile utilizzare carta in formato Legale: 210 mm x 355,6 mm (8,5 x 14 pollici).
- Per scansioni fronte/retro, utilizzare supporti in formato A4 o Lettera. L'ADF non è in grado di eseguire scansioni fronte/retro di documenti di dimensioni inferiori a 127 mm x 127 mm (5 x 5 pollici) o superiori a 210 mm x 304,8 mm (8,5 x 12 pollici).
- È possibile eseguire scansioni a lato singolo di supporti di dimensioni personalizzate comprese tra 88,9 mm x 127 mm (3,5 x 5 pollici) e 216 mm x 356 mm (8,5 x 14 pollici).

**Suggerimento:** per eseguire scansioni fronte/retro di documenti in formato Legale, 216 mm x 356 mm (8,5 x 14 pollici), eseguire la scansione di un lato utilizzando l'ADF, voltare il documento, quindi eseguire la scansione dell'altro lato utilizzando l'ADF.

- Supporti il cui peso è compreso tra 60 e 90 grammi per metro quadro ( $\text{g/m}^2$ ).
- Supporti privi di perforazioni o punzonature.
- Supporti senza tracce di colla, liquidi di correzione o inchiostro ancora umide.

**Nota:** non inserire nell'ADF moduli multipli, lucidi, pagine di riviste, pagine con fondo gommato e carta di peso poco consistente.

Prima di posizionare l'originale nell'ADF, rimuovere, se presenti, arricciature, pieghe, graffette, fermagli e altri oggetti simili.

## caricamento degli originali nell'ADF

- 1 Posizionare una risma di documenti di dimensioni simili nel vassoio di alimentazione, a faccia in su e con la prima pagina in alto.



**Caricare il documento posizionandolo al centro del vassoio dell'ADF**

- 2 Spostare le guide della carta in modo da centrare la risma.
- 3 Premere un pulsante dello scanner o eseguire la scansione da HP Director. Completare la scansione seguendo le istruzioni a video.

## scansione fronte/retro dei documenti dall'ADF

Quando si esegue una scansione dall'ADF, viene visualizzata la finestra di dialogo **Oggetto di scansione**. Selezionare **Sì, fronte/retro** per eseguire la scansione fronte/retro.

L'ADF non è in grado di eseguire la scansione fronte/retro di documenti di lunghezza superiore a 304,8 mm (12 pollici). Per eseguire la scansione fronte/retro di documenti di lunghezza superiore, impostare l'ADF per la scansione di un lato per volta. Per modificare questa impostazione, deselezionare l'opzione **Sì, fronte/retro** nella finestra di dialogo **Oggetto di scansione**.

La scansione a lato singolo è la modalità predefinita per l'ADF. Per configurare la scansione fronte/retro come impostazione predefinita, aprire HP Director, fare clic su **Impostazioni**, quindi fare clic su **Preferenze di scansione**. Fare clic sulla scheda **Regolazioni automatiche**, quindi selezionare l'impostazione da configurare come predefinita.

**Nota:** per le scansioni fronte/retro utilizzare supporti in formato A4 o Lettera. L'ADF non è in grado di eseguire scansioni fronte/retro di documenti di dimensioni inferiori a 127 mm x 127 mm (5 x 5 pollici) o superiori a 210 mm x 304,8 mm (8,5 x 12 pollici).

## esecuzione di copie dall'ADF

Il pulsante **Copia** (📄) consente di eseguire la scansione di più originali dall'ADF e di inviarli a una stampante. L'impostazione predefinita per la funzione di copia è l'ultima utilizzata per eseguire tale operazione. Per eseguire copie fronte/retro, aprire HP Director, quindi fare clic su **Esegui copie**. Selezionare l'opzione **Fronte retro** nella finestra di dialogo **Copia HP**. Per ulteriori informazioni, vedere **stampa delle copie** a pagina 6.

# 3

## scansione di diapositive e negativi

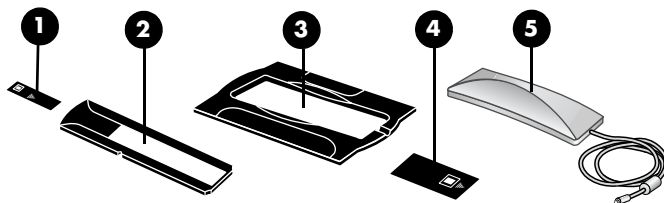
Questa sezione contiene informazioni sull'installazione e l'uso dell'adattatore per lucidi (TMA) per la scansione di diapositive e negativi. È possibile utilizzare il TMA per eseguire la scansione di diapositive o negativi da 35 mm.

### suggerimenti per la scansione di lucidi

- Per eseguire la scansione di documenti di dimensioni maggiori di quelle supportate dal TMA, posizionare il lucido sul vetro dello scanner, appoggiare un foglio di carta bianca sul lucido, quindi eseguire la scansione secondo la procedura consueta.
- Durante la scansione di diapositive o negativi da 35 mm, il software dello scanner ingrandisce automaticamente l'immagine fino a una dimensione di circa 11 cm x 15 cm (4 x 6 pollici). Per ingrandire o rimpicciolire l'immagine finale, utilizzare lo strumento Ridimensiona del software dello scanner e adattare l'immagine alla dimensione desiderata. Lo scanner esegue la scansione dell'oggetto utilizzando la risoluzione e il livello di ingrandimento appropriati alle dimensioni selezionate.
- Per eseguire la scansione di diapositive o negativi da 35 mm utilizzando il TMA, premere il pulsante **SCANSIONE FOTO** (📷) sul pannello anteriore dello scanner o fare clic su **Scansione foto** in HP Director.

## installazione del TMA

Il TMA è costituito da una fonte luminosa, un piano di posizionamento e da supporti per diapositive/negativi, situati direttamente sopra il vetro dello scanner. Verificare di disporre di tutti i componenti dell'adattatore.

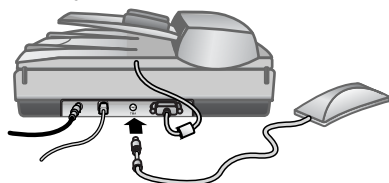


### Componenti del TMA

- 1- Protezione luce per negativi
- 2- Supporto negativi
- 3- Piano di posizionamento
- 4- Protezione luce per diapositive
- 5- Fonte luminosa e supporto diapositive

### per collegare il cavo del TMA alla relativa porta sullo scanner

- 1 Scollegare il cavo di alimentazione dallo scanner.
  - 2 Individuare la porta del TMA sul retro dello scanner.
  - 3 Tenendo il cavo del TMA dall'estremità libera, allineare il connettore in modo che la freccia sia rivolta verso l'alto.
  - 4 Inserire delicatamente il connettore nella porta del TMA.
- Attenzione!** Non forzare l'inserimento del cavo nella porta del TMA. In caso contrario, i piedini interni potrebbero piegarsi o spezzarsi.
- 5 Ricollegare il cavo di alimentazione.



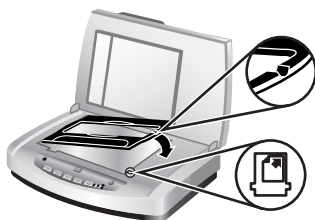
Cavo e porta del TMA

## scansione di diapositive o negativi

Per eseguire la scansione di diapositive o negativi standard da 35 mm, utilizzare la fonte luminosa e il piano di posizionamento del TMA. Per i negativi è necessario l'apposito supporto. Se si esegue la scansione di un numero di diapositive inferiore a tre, è necessario utilizzare la protezione luce per diapositive; se si esegue la scansione di un numero di negativi inferiore a quattro, è necessario utilizzare la protezione luce per negativi.

### per avviare il processo di scansione

- 1 Appoggiare il piano di posizionamento sul vetro dello scanner e far corrispondere il segno di riferimento del piano con quello sullo scanner.



Appoggiare il piano di posizionamento sul vetro dello scanner

- 2 Inserire le diapositive o i negativi nella fonte luminosa del TMA.

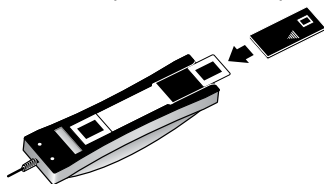


## per caricare le diapositive nella fonte luminosa del TMA

- 1 Inserire non più di tre diapositive nell'apposito supporto sul lato inferiore della fonte luminosa del TMA.

**Nota:** assicurarsi che il lato lucido sia rivolto verso il vetro dello scanner quando la fonte luminosa è posizionata sul vetro (il lato dell'emulsione è opaco).

- 2 Se si esegue la scansione di un numero di diapositive inferiore a tre, inserire la protezione luce per diapositive al termine del caricamento.



Inserire una diapositiva nell'apposito supporto insieme a una protezione luce per diapositive

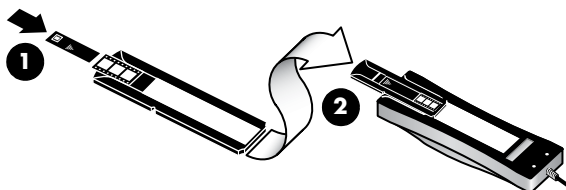
## per caricare i negativi nella fonte luminosa del TMA

- 1 Caricare una striscia di negativi nell'apposito supporto.

**Nota:** assicurarsi che il lato lucido sia rivolto verso il vetro dello scanner quando la fonte luminosa è posizionata sul vetro (il lato dell'emulsione è opaco).

**Attenzione!** I negativi possono danneggiarsi facilmente. Afferrarli solo per i bordi.

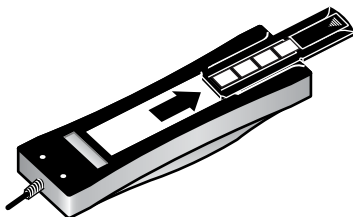
- 2 Se si esegue la scansione di una striscia di negativi contenente un numero di fotogrammi inferiore a quattro, inserire la protezione luce per negativi al termine del caricamento. Per posizionare correttamente la protezione luce per negativi, fare riferimento alle icone a forma di freccia sulla protezione.
- 3 Inserire il supporto negativi nel supporto diapositive sul lato inferiore della fonte luminosa del TMA.



1 - Caricare la striscia di negativi nell'apposito supporto con una protezione luce per negativi

2 - Inserire il supporto negativi nel supporto diapositive della fonte luminosa del TMA

**Nota:** il supporto negativi viene collocato nella fonte luminosa, all'interno del supporto diapositive.




## per completare il processo di scansione

- 1 Posizionare la fonte luminosa del TMA nel piano di posizionamento con le diapositive o i negativi a faccia in giù. Il cavo del TMA deve entrare nella scanalatura sullo stesso lato del piano di posizionamento dei segni di riferimento.



### Appoggiare la fonte luminosa del TMA sul piano di posizionamento

- 2 Premere il pulsante **SCANSIONE FOTO** (  ) sul pannello anteriore dello scanner.
- 3 Nell'anteprima della scansione, selezionare l'area della diapositiva o del negativo da digitalizzare. Tenendo premuto il tasto, fare clic sul quadratino di selezione da spostare e regolare le dimensioni dell'area per delimitare l'area di scansione finale dell'immagine.



### Area di scansione finale

**Nota:** per informazioni sulla rotazione delle immagini, la regolazione dei colori o delle dimensioni o l'esecuzione di altre modifiche alle immagini, vedere **regolazione dell'immagine durante la scansione in anteprima** nella guida del programma Foto e imaging HP.

- 4 Fare clic su **Accetta** al termine delle modifiche.

Per mantenere accesa la fonte luminosa del TMA oltre la durata predefinita, selezionare l'impostazione **Estendi timeout lampada** nel software. Aprire HP Director, fare clic sul menu **Impostazioni**, fare clic su **Preferenze di scansione**, quindi sulla scheda **Qualità vs. velocità**.

Questa sezione contiene informazioni su come eseguire la pulizia e la manutenzione dello scanner.

La pulizia periodica dello scanner aiuta a mantenerne l'efficienza. La cura necessaria dipende da diversi fattori, come la frequenza di utilizzo, il tipo di supporti introdotti nell'ADF e l'ambiente. La pulizia ordinaria va eseguita in base alla necessità.

Per pulizia ordinaria si intende quella del vetro dello scanner, del TMA e dell'ADF.

**Attenzione!** Non inserire nello scanner oggetti dotati di bordi affilati per evitare il rischio di danni all'apparecchio. Prima di appoggiare un oggetto sul vetro dello scanner, verificare che non contenga tracce di colla ancora umida, liquidi di correzione o altre sostanze che potrebbero essere trasferite sul vetro.

## pulizia del vetro dello scanner

- 1 Scollegare il cavo USB (Universal Serial Bus) e il cavo di alimentazione dallo scanner.
- 2 Pulire il vetro utilizzando un panno morbido e senza sfilaccature, inumidito con un detergente neutro per vetri, quindi asciugare la superficie utilizzando un panno morbido e asciutto senza sfilaccature.

**Attenzione!** Usare solo detergenti per vetri. Evitare tutti i detergenti abrasivi, l'acetone, il benzene e il tetracloruro di carbonio che possono danneggiare il vetro. Evitare inoltre l'alcool isopropilico perché può lasciare delle striature sul vetro.

Non spruzzare il detergente direttamente sul vetro. Se si utilizza una quantità eccessiva di detergente, la soluzione potrebbe colare dai bordi danneggiando lo scanner.

- 3 Al termine della pulizia, ricollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione allo scanner.

**Nota:** Per istruzioni sulla pulizia della parte interna del vetro dello scanner, visitare il sito [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## pulizia del TMA

Pulire il TMA con un panno asciutto e morbido. Se necessario, inumidire il panno con un detergente per vetri e passarlo sul TMA.


## pulizia e manutenzione dell'ADF

La pulizia ordinaria dell'ADF deve essere eseguita in base alla frequenza di utilizzo e al tipo di supporti digitalizzati. Utilizzare un panno di pulizia per l'ADF HP se sulle immagini digitalizzate compaiono striature, se i supporti inseriti nell'ADF sono sporchi o presentano tracce di polvere o se è presente polvere nell'ambiente di utilizzo. Se l'ADF viene utilizzato più volte in una settimana, si raccomanda di eseguire la pulizia ogni mese. Predisporre la procedura di pulizia più adatta al proprio scanner.

La pulizia dell'ADF può essere eseguita attenendosi a uno dei seguenti metodi:

- **uso del panno di pulizia per l'ADF**
- **pulizia della finestra dell'ADF**
- **pulizia manuale dei rulli di alimentazione**

### uso del panno di pulizia per l'ADF

- 1 Aprire il contenitore sigillato partendo dalla tacca. Evitare che il panno si strappi all'interno.
  - 2 Estrarre il panno e aprirlo.
  - 3 Mettere il panno aperto nel vassoio di alimentazione della carta.
  - 4 Premere il pulsante **SCANSIONE DOCUMENTO** ().
- Il panno di pulizia viene fatto passare attraverso l'ADF.

**Attenzione!** Attendere qualche minuto per permettere ai componenti di asciugarsi, quindi passare alla fase successiva.

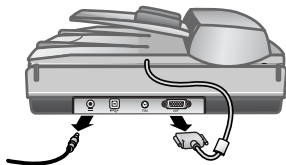
- 5 Inserire non più di cinque pagine di carta stampata nel vassoio di alimentazione. Eseguire la scansione e osservare i risultati.
  - 6 Se compaiono delle striature, ripetere le operazioni descritte dal punto 3 al punto 5.
- Il panno di pulizia è riutilizzabile fino a cinque volte.

**Nota:** se dopo aver eseguito la pulizia dell'ADF con l'apposito panno le immagini digitalizzate continuano a presentare delle striature, potrebbe essere necessario pulire la finestra dell'ADF.

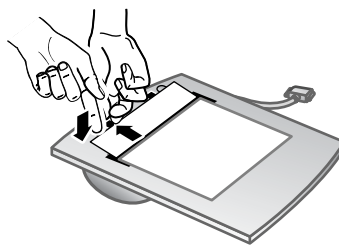
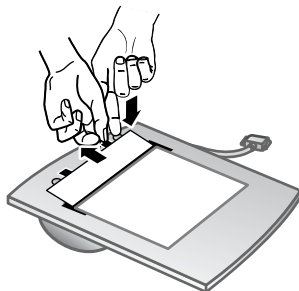
## pulizia della finestra dell'ADF

Se sulle immagini digitalizzate compaiono delle striature, il problema potrebbe essere risolto eseguendo la pulizia della finestra dell'ADF. Attenersi alla seguente procedura per rimuovere la finestra trasparente, pulirla e reinserirla nell'ADF.

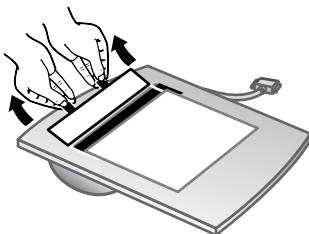
- 1 Scollegare il cavo di alimentazione e il connettore tra lo scanner e l'ADF.



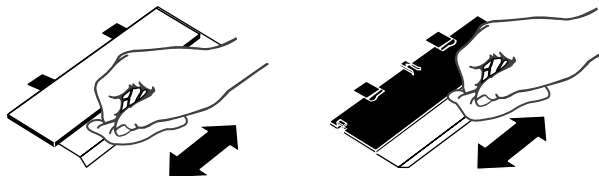
- 2 Rimuovere l'ADF dallo scanner aprendo l'ADF e sollevandolo senza inclinarlo.
- 3 Sbloccare la finestra dell'ADF.
  - a. Individuare la finestra trasparente contenente i rettangoli blu-verdi nella parte interna dell'ADF.
  - b. Premere una delle alette accanto al rettangolo blu-verde.
  - c. Tirare il rettangolo blu-verde verso l'estremità più prossima dello scanner.
  - d. Ripetere queste operazioni per l'aletta e il rettangolo blu-verde restanti.



- 4 Rimuovere la finestra dall'ADF.



- 5 Strofinare la sezione in plastica trasparente con un panno di pulizia per l'ADF HP o con un panno morbido e asciutto senza sfilacciature. Pulire entrambi i lati della finestra prima di reinserirla. Assicurarsi che ogni lato sia asciutto e perfettamente pulito.



- 6 Reinserire la finestra dell'ADF.
- a. Sollevare delicatamente il bordo della pellicola di plastica grigia fissata alla parte inferiore dell'ADF.
  - b. Far scorrere il lato trasparente del bordo della finestra dell'ADF sotto la pellicola di plastica grigia.
  - c. Far scorrere in avanti la finestra trasparente dell'ADF fino a quando non si blocca in posizione.
  - d. Verificare che il piccolo rettangolo blu-verde al centro della lente si blocchi sotto e non sopra l'aletta grigia.



- 7 Installare l'ADF sullo scanner.
- 8 Collegare il connettore dell'ADF allo scanner, quindi collegare il cavo di alimentazione allo scanner.
- 9 L'ADF può essere utilizzato per la scansione di un massimo di cinque documenti. Osservare i risultati. Se le immagini digitalizzate continuano a presentare delle striature, rivolgersi all'Assistenza clienti HP. Potrebbe essere necessario ordinare un nuovo gruppo finestra trasparente dell'ADF/lente (C9915-60011).

## pulizia manuale dei rulli di alimentazione

- 1 Aprire il portello e sollevare l'aletta verde completamente. Il gruppo dei rulli di alimentazione deve essere in posizione quasi verticale.



### Sollevare l'aletta verde e scoprire i rulli dell'ADF

- 2 Utilizzare un panno di pulizia per l'ADF HP (C9915-60056) per pulire ciascun rullo di alimentazione e il cuscinetto di gomma situato sotto i rulli.  
**Nota:** se non si dispone del panno di pulizia per l'ADF HP, utilizzare un panno senza sfilacciature inumidito con alcool isopropilico.
- 3 Pulire la zona intorno al cuscinetto di gomma eliminando ogni residuo di carta.
- 4 Abbassare l'aletta verde e il gruppo dei rulli di alimentazione.
- 5 Chiudere il portello.

## manutenzione dell'ADF

Se si verificano frequenti problemi nell'alimentazione, attenersi alla seguente procedura:

- 1 Eseguire una pulizia manuale dei rulli di alimentazione (vedere **pulizia e manutenzione dell'ADF**).
- 2 Per informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'ADF, consultare la Guida in linea.
- 3 Se i problemi nell'alimentazione persistono, ordinare e installare il kit di sostituzione dei rulli dell'ADF (C9937-68001). Il kit di sostituzione dei rulli dell'ADF contiene un meccanismo a rulli, un cuscinetto di separazione, nuove viti per il cuscinetto di separazione e le istruzioni per effettuare la sostituzione (per ulteriori informazioni, vedere **ordinazione di materiali per la manutenzione**).

## ordinazione di materiali per la manutenzione

Le parti di ricambio e i materiali per la manutenzione possono essere acquistati dal sito [www.hp.com/support/scannersupplies](http://www.hp.com/support/scannersupplies). Prodotti come il panno di pulizia per l'ADF HP e il kit di sostituzione dei rulli dell'ADF sono disponibili per tutti i paesi/regioni.

Questa sezione contiene le procedure di risoluzione per i problemi più frequenti relativi allo scanner, all'alimentatore automatico di documenti (ADF) e all'adattatore per lucidi (TMA).

## problemi di installazione o configurazione dello scanner

Questa sezione illustra le procedure di risoluzione per i problemi di installazione e configurazione.

### verifica del computer

- Assicurarsi che il computer in uso soddisfi i requisiti minimi di sistema, riportati sulla scatola dello scanner e nella sezione **problemi di installazione o configurazione dello scanner** del file della Guida in linea.
- Se lo spazio sul disco fisso è insufficiente, eliminare i file non necessari o installare il software su un'altra unità disco.

### uso dei privilegi di amministratore

Se lo scanner viene installato in un computer con sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 o Windows XP, è necessario eseguire l'accesso come amministratore. Consultare la guida del sistema operativo per istruzioni sull'accesso come amministratore.

### uso di cartelle valide

Se si utilizza un sistema operativo Microsoft Windows e si riceve un messaggio del tipo "Cartella di destinazione non valida" o "Cartella del programma non valida" durante la procedura di installazione, è possibile che non si disponga delle autorizzazioni di lettura/scrittura per la cartella specificata.

### controllo dei cavi

Tipo di cavo	Intervento
Cavo di alimentazione	<p>Il cavo di alimentazione viene collegato tra lo scanner e una presa CA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controllare che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato allo scanner e alla presa di corrente o alla scatola filtro.</li><li>• Se il cavo di alimentazione è collegato a una scatola filtro, controllare che quest'ultima sia collegata a una presa e accesa.</li><li>• Scollegare il cavo di alimentazione dallo scanner e spegnere il computer. Dopo 60 secondi, ricollegare il cavo di alimentazione allo scanner, quindi accendere il computer.</li></ul>



Tipo di cavo	Intervento
Cavo USB	<p>Il cavo USB viene collegato tra lo scanner e il computer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare il cavo fornito con lo scanner. Altri cavi USB, infatti, potrebbero non essere compatibili con lo scanner.</li> <li>• Controllare che il cavo USB sia collegato saldamente allo scanner e al computer.</li> </ul> <p>Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi USB, visitare il sito <b>www.hp.com/support</b>, selezionare un paese/regione, quindi utilizzare lo strumento di ricerca per trovare gli argomenti che trattano la risoluzione dei problemi USB.</p>

**Utenti Macintosh:** utilizzare Apple System Profiler per verificare che lo scanner sia collegato al computer in modo appropriato.

## problemi di inizializzazione dello scanner o dei componenti hardware

Questa sezione illustra le procedure di risoluzione per i problemi di inizializzazione e hardware.

### ripristino dello scanner

- Se si riceve un messaggio di errore del tipo “Impossibile inizializzare lo scanner” o “Impossibile trovare lo scanner” quando si tenta di utilizzare il dispositivo, attenersi alla seguente procedura:
  - a. Chiudere il software Scansione HP, se in esecuzione.
  - b. Scollegare il cavo che collega lo scanner al computer.
  - c. Spegnerlo scanner scollegando il cavo di alimentazione.
  - d. Spegnerlo computer, attendere 60 secondi, quindi riaccenderlo.
  - e. Riaccendere lo scanner ricollegando il cavo di alimentazione.
  - f. Ricollegare il cavo tra il computer e lo scanner (se possibile, utilizzare una porta USB del computer diversa).
- L'indicazione “00” sul display del pannello anteriore dello scanner segnala che si è verificato un errore nella connessione USB. Controllare che il cavo USB sia collegato saldamente allo scanner e al computer.
- Verificare che il cavo USB sia collegato al retro dello scanner in modo appropriato. Il simbolo USB sull'estremità del cavo (connettore) deve essere rivolto verso l'alto. Se collegato correttamente, il connettore USB deve apparire leggermente staccato. In caso contrario, il connettore apparirà bloccato.
- Provare a collegare il cavo USB a un'altra porta USB del computer.

Se l'inizializzazione dello scanner non viene ancora portata a termine, eseguire l'utilità di ripristino (solo sui computer Windows). Per ulteriori informazioni sull'utilità di ripristino, vedere **lo scanner ha smesso di funzionare correttamente**.

## lo scanner ha smesso di funzionare correttamente

Se lo scanner interrompe la scansione, attenersi alla seguente procedura, eseguendo le operazioni nell'ordine indicato: Al termine di ciascuna operazione, avviare una scansione per verificare il funzionamento dello scanner. Se il problema persiste, continuare con l'operazione successiva.

- Uno dei cavi potrebbe essersi staccato. Verificare che il cavo USB e il cavo di alimentazione siano collegati saldamente.
- Scollegare il cavo di alimentazione dalla sorgente di alimentazione, attendere 60 secondi, quindi ricollegarlo.
- Riavviare il computer.
- Nel computer potrebbe essersi verificato un conflitto software. Potrebbe essere necessario reinstallare il software Foto e imaging HP. A tale scopo, eseguire l'utilità di ripristino (solo per i computer Windows).
  - a. Fare clic su **Start**, selezionare **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo** (in Windows XP, fare clic su **Start**, quindi su **Pannello di controllo**).
  - b. Fare clic su **Installazione applicazioni**, quindi selezionare il software **Foto e imaging HP**.
  - c. Fare clic su **Aggiungi/Rimuovi** (o su **Cambia**, in base alla versione di Windows utilizzata).
  - d. Seguire le istruzioni a video, quindi fare clic su **Ripristina**.
- Installare lo scanner su un altro computer. In questo modo, sarà possibile stabilire se il problema è attribuibile al primo computer o allo scanner.

Se lo scanner continua a non funzionare, visitare il sito [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) o contattare l'Assistenza clienti HP. Per maggiori informazioni sui servizi di assistenza, vedere **assistenza ai prodotti** a pagina 22.

## ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi

Per la risoluzione di altri problemi relativi allo scanner, utilizzare la Guida in linea. Per accedere alla Guida, aprire HP Director, fare clic su **?**, quindi selezionare la **Guida in linea dello scanner HP Scanjet 5590**. La Guida in linea contiene informazioni sullo scanner HP Scanjet 5590 nonché sul software Foto e imaging HP.



## assistenza ai prodotti

Questa sezione contiene informazioni sull'assistenza e fornisce numeri di telefono e indirizzi di siti Web utili.

### sito Web con accesso facilitato

I clienti disabili possono ricevere assistenza visitando il sito [www.hp.com/hpinfo/community/accessibility/prodserv/](http://www.hp.com/hpinfo/community/accessibility/prodserv/).

### sito Web hp scanjet

Sul sito [www.hp.com](http://www.hp.com) è disponibile un'ampia gamma di informazioni:

- suggerimenti per eseguire scansioni in modo più funzionale e creativo
- accesso agli aggiornamenti ai driver e al software di HP Scanjet
- registrazione dei prodotti
- iscrizione a newsletter, aggiornamenti ai driver e al software e avvisi di assistenza
- acquisto degli accessori

### procedura di assistenza

La procedura di assistenza HP funziona in modo più efficace se si procede nell'ordine indicato di seguito:

- 1 Consultare la Guida in linea relativa al software e allo scanner, inclusa la sezione sulla risoluzione dei problemi.
- 2 Per assistenza, visitare il sito Web HP per l'assistenza ai consumatori. In Internet è possibile avere un'ampia gamma di informazioni sullo scanner. Cercare nel sito Web HP le informazioni sull'assistenza al prodotto, i driver e gli aggiornamenti software all'indirizzo [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Il sito Web HP di assistenza agli utenti è disponibile nelle seguenti lingue: olandese, inglese, francese, tedesco, italiano, portoghese, spagnolo, svedese, cinese tradizionale, cinese semplificato, giapponese, coreano (in Danimarca, Finlandia e Norvegia, l'assistenza è fornita esclusivamente in lingua inglese).
- 3 Utilizzare l'assistenza online HP. Se si dispone dell'accesso a Internet, collegarsi ad HP via e-mail dal sito [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). In questo modo, è possibile ricevere una risposta personale da un tecnico dell'assistenza HP. L'assistenza tramite e-mail è disponibile nelle lingue elencate nel sito Web.
- 4 Contattare il proprio rivenditore HP. Se lo scanner presenta un problema all'hardware, consegnarlo al rivenditore HP di zona. L'assistenza è gratuita per tutto il periodo della garanzia limitata. Dopo la scadenza della garanzia, il rivenditore applicherà le tariffe in vigore.

- 5** Contattare il Centro assistenza prodotti HP per ricevere assistenza per via telefonica. Per avere informazioni e conoscere le condizioni dell'assistenza telefonica nel proprio paese/regione, visitare il sito Web: **www.hp.com/support**. HP si propone di migliorare continuamente i servizi di assistenza telefonica forniti ai propri clienti. Sugeriamo pertanto di visitare periodicamente il sito Web HP per aggiornamenti sui servizi disponibili. Se nonostante i tentativi suggeriti il problema non viene risolto, contattare HP avendo davanti a sé il computer e lo scanner. Per una risposta più rapida, prima del contatto, raccogliere le seguenti informazioni:
- numero di modello dello scanner (visibile sullo scanner)
  - numero di serie dello scanner (visibile sullo scanner)
  - il sistema operativo del computer
  - la versione del software dello scanner (riportata sull'etichetta del CD dello scanner)
  - il testo dei messaggi visualizzati al momento della comparsa del problema

Le condizioni applicabili per le richieste di assistenza telefonica HP sono soggette a modifica senza preavviso.

Salvo diversamente indicato. L'assistenza telefonica è gratuita per il periodo di tempo specificato, a partire dalla data di acquisto del prodotto.

Area	Periodo di validità dell'assistenza telefonica
Africa	30 giorni
Asia Pacifico	1 anno
Canada	1 anno
Europa	1 anno (per i dettagli relativi ai singoli paesi/regioni, fare riferimento alle tabelle riportate di seguito)
America Latina	1 anno
Medio Oriente	30 giorni
Stati Uniti	1 anno

### richiesta di assistenza telefonica negli Stati Uniti

L'assistenza è disponibile durante e dopo il periodo di garanzia.

Nel periodo di garanzia, l'assistenza telefonica è gratuita. Chiamare il numero 800-HPINVENT (800-474-6836).

L'assistenza telefonica negli Stati Uniti è disponibile in inglese e in spagnolo 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (i giorni e le ore possono variare senza preavviso).

Al termine del periodo di garanzia, chiamare il numero 800-HPINVENT (800-474-6836). Per ogni richiesta viene applicata una tariffa di 25,00 dollari USA (l'importo viene addebitato su carta di credito). Se si desidera richiedere assistenza per un prodotto HP, chiamare il Centro assistenza prodotti HP che stabilirà se è necessario un intervento.

## richiesta di assistenza telefonica in Europa, Medio Oriente e Africa

I numeri di telefono e le condizioni applicate dal Centro assistenza prodotti HP possono variare. Per avere informazioni e conoscere le condizioni dell'assistenza telefonica nel proprio paese/regione, visitare il sito Web: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Algeria	+213 (0) 61 56 45 43
Arabia Saudita	+966 800 897 1444
Austria	+43 (0) 820 87 4417
Bahrain	+973 800 728
Belgio	+32 070 300 005 (olandese) +32 070 300 004 (francese)
Danimarca	+45 70202845
Egitto	+20 02 532 5222
Emirati Arabi Uniti	+971 4 883 845
Federazione Russa	+7 095 797 3520 (Mosca) +7 812 346 7997 (San Pietroburgo)
Finlandia	+358 (0)203 66 767
Francia	+33 (0) 8 92 69 60 22 (0,34 euro/min)
Germania	+49 (0)180 5652 180 (0,12 euro/min)
Grecia	+30 10 60 73 603
Irlanda	+353 1890 923902
Israele	+972 (0) 9 830 4848
Italia	+39 848 800 871
Lussemburgo	900 40 006 (francese) 900 40 007 (tedesco)
Marocco	+212 224 04747
Norvegia	+47 815 62 070
Paesi Bassi	0900 2020165 (0,10 euro/min.)
Polonia	+48 22 865 98 00
Portogallo	+351 808 201 492
Regno Unito	+44 (0)870 010 4320
Repubblica Ceca	+42 (0) 2 6130 7310
Romania	+40 1 315 44 42
Slovacchia	+421 2 6820 8080
Spagna	+34 902 010 059
Sud Africa	086 000 1030 (RSA) +27-11 258 9301 (fuori l'RSA)
Svezia	+46 (0) 77-120 4765
Svizzera	+41 0848 672 672 (tedesco, francese, italiano – tariffa piena 0,08 CHF/tariffa ridotta 0,04 CHF)
Tunisia	+216 1 891 222
Turchia	+90 216 579 71 71
Ucraina	+7 (380 44) 490-3520
Ungheria	+36 (0) 1 382 1111

## richiesta di assistenza telefonica nel resto del mondo

I numeri di telefono e le condizioni applicate dal Centro assistenza prodotti HP possono variare. Per avere informazioni e conoscere le condizioni dell'assistenza telefonica nel proprio paese/regione, visitare il sito Web: **[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)**.


America centrale e Caraibi	+1 800 711 2884
Argentina	+54 11 4778 8380 0 810 555 5520
Australia	+63 (3) 8877 8000 (o locale (03) 8877 8000)
Brasile	0800 157751 (11) 3747 7799
Canada	+1 800 hpinvent (o +1 800 474 6836) +1 905 206 4663 (area di Mississauga)
Cile	800 360 999
Cina	+86 (21) 3881 4518
Colombia	01 800 011 4726
Costa Rica	0 800 011 0524
Filippine	+ 63 (2) 867 3551
Giamaica	0-800-7112884
Giappone	0570 000 511 (in Giappone) +81 3 3335 9800 (fuori dal Giappone)
Guatemala	1800 999 5105
Hong Kong RAS	+852 2802 4098
India	1 600 447737
Indonesia	+62 (21) 350 3408
Malaysia	+60 1 800 805 405
Messico	01-800-4726684 (55) 5258 9922
Nigeria	+234 1 3204 999
Nuova Zelanda	+64 (9) 356 6640
Panama	001 800 7112884
Perù	0 800 10111
Portorico	+1 877 2320 589
Repubblica di Corea	+82 1588-3003 (Seoul) 0 80-999-0700 (fuori Seoul)
Repubblica Dominicana	1 800 7112884
Singapore	+65 6272 5300
Stati Uniti	1 800 474-6836 (800 HPINVENT)
Tailandia	+66 (0) 2 353 9000
Taiwan	+886 0 800 010055
Trinidad e Tobago	1 800 7112884
Venezuela	01 800 4746 8368
Vietnam	+84 (0) 8 823 4530



## conformità alle norme e specifiche del prodotto

Questa sezione contiene informazioni sulla conformità alle norme e le specifiche del prodotto per lo scanner HP Scanjet 5590 e i relativi accessori.

### specifiche dello scanner (con ADF laddove indicato)

Nome	Descrizione
Tipo di scanner	Piatto con alimentatore automatico di documenti (ADF)
Peso (con ADF)	5.7 kg
Peso (senza ADF)	488 mm x 340 mm x 162 mm
Elemento di scansione	Dispositivo ad accoppiamento di carica
Interfaccia	USB 2.0 Hi-Speed
Risoluzione ottica	2400 x 2400 dpi, hardware
Risoluzione selezionabile	Da 12 a 999.999 dpi interpolati al 100% di scala
Tensione corrente alternata	100-120 V a 60 Hz (Nord America) 200-240 V a 50 Hz (Europa continentale, Regno Unito, Australia) 100-240 V a 50 Hz/60 Hz (resto del mondo)
Informazioni sul consumo energetico e la conformità alle norme	Per i dati relativi al consumo energetico e le informazioni sull'alimentazione e la conformità alle norme, consultare il file <a href="#">regulatory_supplement.htm</a> disponibile sul CD del software HP Foto e imaging.
	Lo scanner HP Scanjet 5590 è conforme alle specifiche ENERGY STAR®. In qualità di partner ENERGY STAR, Hewlett-Packard ha stabilito che questo prodotto soddisfa le direttive ENERGY STAR per il risparmio energetico.

### specifiche dell'adattatore per lucidi (TMA)

Nome	Descrizione
Tipi di supporti	Tre diapositive da 35 mm o un negativo da 35 mm
Capacità supporti	Diapositiva: 1.05 mm a 1,9 mm di spessore e da 49,8 mm a 50,8 mm su ciascun lato
Dimensioni	287 mm x 84 mm x 50 mm
Peso	346 g
Requisiti dell'alimentazione	12.0 V CC, 575 mA, 6,9 Watt< (fornita dallo scanner)

## specifiche dell'alimentatore automatico di documenti (ADF)

Nome	Descrizione
Dimensioni	475 mm x 320 mm x 92 mm
Peso	2.46 kg
Capacità del vassoio della carta	50 pezzi da 75 g/m <sup>2</sup>
Formato massimo della carta	Scansione a un lato: 210 mm x 355,6 mm (8,5 x 14 pollici) Scansione fronte/retro: 210 mm x 304,8 mm (8,5 x 12 pollici)
Formato minimo della carta	Scansione a un lato: 89 mm x 127 mm (3,5 x 5 pollici) Scansione fronte/retro: 127 mm x 127 mm (5 x 5 pollici)
Peso massimo della carta	90 g/m <sup>2</sup>
Requisiti dell'alimentazione	1.0 A, 32 V, 32 Watt (fornita dallo scanner) 800 mA, 19 Watt (picco) 625 mA, 15 Watt (nominali)

## specifiche ambientali dello scanner, dell'ADF e del TMA

Nome	Descrizione
Temperatura	Di esercizio, scanner e TMA: da 10 a 35 °C
	Di esercizio, ADF: da 10 a 30 °C
	Stoccaggio: da -40 a 60 °C
Umidità relativa	Di esercizio, scanner, ADF e TMA: dal 15 all'80% senza condensa, da 10 a 35 °C
	Stoccaggio: fino al 90%, da 0 a 60 °C

## acquisto degli accessori

Gli accessori possono essere acquistati presso i rivenditori locali o in Internet all'indirizzo **[www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com)** (solo negli Stati Uniti). Per altri paesi/regioni, visitare il sito **[www.hp.com](http://www.hp.com)** e scegliere la propria lingua. Selezionare quindi l'area riservata all'acquisto di prodotti.





**[www.hp.com](http://www.hp.com)**

Printed in U.S.A. 2004

